

## « فرایند استعلاجی »

همکاران محترم:

با سلام

لطفاً جهت دریافت استعلاجی مراحل زیر به ترتیب رعایت گردد.  
با تشکر

### ۱- مراجعه به بیمارستان

تبصره ۱: استعلاجی های خارج از مرکز (عدم مراجعه به بیمارستان) شامل حوادث و موارد ارتوپدی و مشکلات مرتبط با بارداری و... است که امکان حضور پرسنل در مرکز با خطرات جدی سلامت همراه باشد.

تبصره ۲: در مورد پرسنلی که محل زندگی خارج از تهران می باشد فقط با هماهنگی قبلی با سرپرستار/ سوپروایزر وقت، استعلاجی اولیه می تواند از متخصص شهر محل زندگی ارائه شود.

۲- دریافت فرم مخصوص استعلاجی در شیفیت صبح از سرپرستار/ روزهای تعطیل و شیفیت عصر شب از سوپروایزر (در اولین روز مراجعه جهت استعلاجی)

### ۳- مراجعه به درمانگاه عفونی و دریافت استعلاجی از روز مراجعه

تبصره ۳: در روزهایی که درمانگاه عفونی فعال نمی باشد، مراجعه به بخش اورژانس، انجام تریاژ، ویزیت توسط پزشک و دریافت استعلاجی از روز مراجعه بر حسب صلاحدید پزشک

تبصره ۴: در صورت نیاز به تمديد استعلاجی، ویزیت توسط پزشکان متخصص عفونی در درمانگاه عفونی.

۴- اطلاع به سرپرستار و سپس سوپروایزر جهت درج استعلاجی در برنامه و لحاظ نمودن پرسنل جایگزین

۵- مراجعه به پزشک معتمد مرکز و تائید استعلاجی

۶- ارائه گواهی استعلاجی به واحد حضور و غیاب و درج در برنامه ماهیانه (حداکثر تا آخرین روز ماه)

تبصره ۵: در تائید استعلاجی های طولانی مدت، در مورد پرسنل رسمی و طرحی مدارک در شورای پزشکی طرح و اقدام لازم انجام می گردد. در غیر اینصورت (پرسنل شرکتی و قراردادی) مراجعه به بیمه الزامی است.

رونوشت:

- سوپروایزر
- سرپرستار