

ردیف	در ارتباط با بخش	سوپروایزر آموزشی	سرپرستار
		۰ - ۲	۰ - ۲
۱	حضور به موقع در تحویل گرفتن بخش و تحویل دادن بخش		
۲	نداشتن غیبت و رعایت نظم اداری در شیفت های صبح - عصر - شب		
۳	برخورد صحیح با همکاران		
۴	استفاده صحیح از وسایل بخش و صرفه جوئی در آنها و سعی در حفظ و نگهداری آنها		
۵	توجه به بهداشت عمومی بخش		
۶	آگاهی کامل از نحوه کار با دستگاه ها و تجهیزات پزشکی و کنترل آنها		
۷	تحویل بیماران به همکاران هنگام خروج از بخش		
۸	پیشگیری از حوادث / مانند بالا بودن نرده های تخت		
۹	یادگیری کد ۹۹ و موارد استفاده از آن		
۱۰	همراهی با پزشک هنگام انجام پروسیجرها		
۱۱	داشتن اطلاعات کافی در مورد پرستاری از بیماران بحث مورد نظر		
۱۲	شرکت در کلاس های آموزشی		
۱۳	اطلاع از سیاست های جاری بیمارستان و قوانین و مقررات حقوقی و امنیتی		
۱۴	استفاده مناسب از گان ، دستکش و ماسک در صورت لزوم		
۱۵	رعایت اصول آسپتیک و استریلیزاسیون		
۱۶	رعایت اصول جداسازی بر اساس نوع بیماری		

ردیف	انجام پروسیجرهای رایج به شیوه صحیح	سوپروایزر آموزشی	سرپرستار
		۰-۲	۰-۲
۱۷	نوشتن دقیق تاریخ وصل آنژیوکت - میکروست و سند های مختلف و تعویض بعد از ۴۸ ساعت		
۱۸	آشنائی با نحوه تزریق داروها اعم از وریدی و عضلانی و زیر جلدی		
۱۹	بکارگیری اصول صحیح رگ گیری		
۲۰	بررسی محل IV از نظر فلبیت و بمبه بودن		
۲۱	اصول صحیح گذاشتن N.G.T		
۲۲	انجام گاوآژ و لاواژ به طریق صحیح علمی		
۲۳	انتخاب سایز مناسب سوند ادراری		
۲۴	روش صحیح سونداژ و رعایت نکات آسپتیک		
۲۵	چارت صحیح I/O		
۲۶	کنترل و چارت صحیح T.P.R		
۲۷	کنترل CVP و مراقبت از CV-Line		
۲۸	انجام پانسمان به روش آسپتیک		
۲۹	اصول صحیح اینتوباسیون		
۳۰	اصول صحیح ساکشن کردن		
۳۱	اصول صحیح C.P.R		
۳۲	نوشتن مشخصات بیمار و نوع آزمایش بر روی لوله ها		
۳۳	آشنائی با آزمایشات روتین و آزمایشات اختصاصی در هر بخش		
۳۴	آشنائی با فرآورده های خونی		
۳۵	اصول صحیح نمونه گیری / ادرار- مدفوع - خون /		

ردیف	انجام پروسیجرهای رایج به شیوه صحیح	سوپروایزر آموزشی	سرپرستار
		۰-۲	۰-۲
۳۷	آگاهی با روش صحیح دارو دادن		
۳۸	آگاهی از عوارض جانبی و شرایط نگهداری دارو		
۳۹	آگاهی از قوانین و مقررات مربوط به داروهای مخدر		
۴۰	شستن دست ها قبل و بعد از پروسیجر		
۴۱	آگاهی به بیمار هنگام پروسیجرهای دردناک		
۴۲	حفظ حریم بیماران و پوشاندن آنها		
۴۳	برخورد صحیح با بیماران و خانواده آنها همچنین ارتباط عاطفی با بیمار و خانواده ایشان		
۴۴	دقت در مصرف رژیم غذایی بیماران		
۴۵	آموزش در هنگام بستری و ترخیص بر اساس رعایت اصول علمی به بیمار و همراه		
۴۶	ثبت گزارشات پرستاری بر اساس اصول صحیح گزارش نویسی		
۴۷	ثبت تاریخ و ساعت در هر گزارش و عنوان سمت و نام پرستار مسئول		
۴۸	کنترل به موقع دستورات دارویی طبق دستور پزشک		
۴۹	بستن دستورات پزشک از هر دو طرف و کنترل نام و امضاء پزشک و ساعت و تاریخ دستورات دارویی		
۵۰	در پایان دستورات دارویی ذکر نام پرستار با امضاء و تاریخ و ساعت و ذکر مورد قلم خوردگی		

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت درمان-مدیریت امور پرستاری
فرم ارزشیابی آموزشی پرسنل جدید الورد

نام فرد ارزشیابی شونده:

نام بخش:

تاریخ ارزیابی:

امتیاز داده شده توسط:

۱- سوپروایزر آموزشی

۲- سرپرستار

.....

۳- میانگین امتیازات مکسوبه

.....

معیار ارزشیابی کسب ۸۰ امتیاز به بالا مورد قبول
است.

کسب ۶۰-۷۹ امتیاز آموزش مجدد نیاز می باشد.

کسب ۶۰ امتیاز به پائین از ادامه کار ممانعت به عمل
می آید.